

# HVORDAN UTVIKLE VIRKSOMHETEN MED AUTOMATISERING AV ARBEIDSPROSESSENE?

Vi deler bedrifter inn i fire nivåer etter hvor langt de har kommet på veien mot digitalisering og automatisering. Uansett om din bedrift sverger til papir eller elsker moderne teknologi, passer dere helt sikkert inn på ett av nivåene. Selskaper i den øverste delen av denne skalaen, drar nytte av fordelene med digitaliserte og automatiserte arbeidsprosesser gjennom hele organisasjonen. Dette øker både ytelsen, produktiviteten og konkurransedyktigheten. Det er imidlertid rom for å vokse, uansett hvilket nivå bedriften tilhører. Les videre for å se hvor din bedrift hører hjemme og hva som er neste trinn på den digitale reisen.



## Tradisjonalist

Hos tradisjonalistene sørger gamle metoder og en travel hverdag for at de ansatte er fanget i gamle rutiner, med papirbaserte og manuelle prosesser ... Derfor går de glipp av de mange fordelene som teknologien kan gi. Den gode nyheten er at det er gode muligheter til å bli bedre ...



## Digital nybegynner

Dere er ikke alene som digitale nybegynnere. Som mange andre bedrifter, har dere nå til en viss grad tatt i bruk digital teknologi for å forbedre funksjonaliteten, tilgjengeligheten og sikkerheten til dokumenter og arbeidsprosesser – men de digitale prosessene er fortsatt tilfeldige og fragmenterte, og ikke sømløst automatiserte.



## Automatiserings-ekspert

Automatiserings eksperter høster allerede fordelene med komplett automatisering av den daglige forretningsdriften. Dette reduserer arbeidsmengden til et minimum, slik at de ansatte kan bruke tiden på det de er best til.



## Teknologipionér

Teknologipionérene har fått på plass noen av de nyeste innovasjonene innen digital teknologi. De har aktivt tatt i bruk automatiseringsprinsippene, og høster allerede fordelene med komplett automatisering av de daglige arbeidsprosessene – ikke bare med tanke på kostnadsbesparelser og økt effektivitet, men også bruk av forretningsdata til å øke verdien for interessentene og øke konkurransefortrinnet.

Så! Du er altså en digital nybegynner. Gratulerer – du har kommet langt! Dere har testet vannet i digitaliseringsverdenen, men dere kan vokse videre ved å ta i bruk automatisering.

På dette tidspunktet bruker dere sannsynligvis grunnleggende funksjoner på en multifunksjonsskriver (MFP) til å digitalisere og lagre dokumenter – og det er en god start! Administrasjonen av disse dokumentene er imidlertid i stor grad fortsatt manuell. De daglige prosessene, som for eksempel fakturering, er antakelig til en viss grad digitalisert, for eksempel med skanning til mapper. Dere har imidlertid ikke tatt i bruk fullstendig automatisering.

Dere har kanskje en visjon om å automatisere de daglige prosessene, som rekruttering og fakturering, og har tatt steg mot å gjøre dette. Prosessene deres er imidlertid ikke fullstendig automatiserte, og krever fortsatt en stor grad av menneskelig arbeid.

**Finn ut hva dette betyr for bedriften din**

## Hva dette betyr for bedriften din

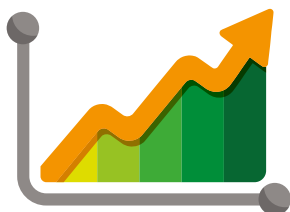
Som en bedrift som har tatt i bruk digital teknologi i de daglige prosessene, har dere den riktige teknologiinfrastrukturen og en innovativ innstilling – men dere benytter ikke teknologien i så stor grad som dere kan.

På dette punktet av bedriftens reise mot fullstendig utnyttelse av digitalisering og automatisering, er det også noen sikkerhetsaspekter dere bør tenke på. Hvor sikre er de digitale dataene dere lagrer? Er leverandøren deres av skytjenester sikret og i samsvar med personvernforordningen? Hvis dokumentprosessene ikke er fullstendig automatiserte, kan det tenkes at de ansatte bruker «kreative løsninger» som skaper risiko for sikkerhetsbrudd som for eksempel tap eller tyveri av sensitive opplysninger?

Det er på tide å ta steget fra oppstykket digitalisert informasjon til automatiserte prosesser – og dermed redusere behovet for manuelt arbeid i de daglige prosessene og la de ansatte bruke tiden på det de er best til. Dere er i en perfekt posisjon til å ta det neste steget og ta i bruk fullstendig automatisering, noe som vil gi store forbedringer i ytelse og produktivitet.



## Vekstmuligheter



- Reduser mengden manuelt arbeid i den daglige dokumenthåndteringen
- Øk produktiviteten ved å fokusere på de ansattes arbeid med ferdighetsbaserte oppgaver
- Gi ansatte som jobber i felt tilgang til automatiserte prosesser som gir flere muligheter
- Ta i bruk bedre samarbeids- og møteromteknologi for større effektivitet og fleksibilitet
- Sørg for at dataene deres er sikre gjennom alle prosesser på en stadig mer digitalisert arbeidsplass



## Anbefalinger

Det er på tide å benytte seg av Ricohs ekspertise på automatisering av arbeidsprosesser, for å øke digitaliseringen og sørge for at virksomheten skaper maksimal ytelse.

Skann dokumenter direkte til praktiske tredjepartsapplikasjoner som SharePoint og OneDrive (Office 365), for sømløs lagring og deling av forretningskritiske dokumenter. Digitaliser og sikkerhetskopier papirarkivene deres med minimalt manuelt arbeid. Spar store kostnader ved nyansettelser, fakturering og posthåndtering, med fullstendige automatiseringsløsninger som er utviklet for at de ansatte skal slippe å bruke tid på disse tidkrevende oppgavene. Vær trygg på at alle disse automatiske prosessene gjennomføres med de beste sikkerhetstiltakene.

Hvis dere tar i bruk viktige automatiseringsprosesser i virksomheten nå, vil dette bidra til at dere kan nå målsettingene deres raskere og på en mer effektiv måte, noe som igjen vil gi dere konkurransefortrinn.



Med Ricoh har dere alle disse mulighetene, og mer til. For å se hvordan vi kan hjelpe bedriften din med å ta steget til automatisering og virkelig høste fordelene med dette, kan du besøke oss på [ricoh-europe.com](https://www.ricoh-europe.com)