



# Moderne Sicherheitsanforderungen und -lösungen für Unternehmen

Das Problem mit dem digitalen Arbeitsplatz

Weltweit vertrauen Unternehmen zu einem grossen Teil noch immer auf die papierbasierte Verwaltung, Freigabe und Speicherung von Informationen. Zwar werden in vielen Bereichen immer noch gedruckte Dokumente benötigt, aber eine zu starke Abhängigkeit von manuellen und papierbasierten Prozessen am Arbeitsplatz kann zu erheblichen Kosten in Bezug auf Zeit, Geld und Produktivität führen und darüber hinaus ein potenzielles Sicherheitsrisiko darstellen.

Beim Übergang in das digitale Zeitalter werden Unternehmen mit neuen Herausforderungen konfrontiert. Veraltete Prozesse wie das Drucken ohne Sicherheitsvorkehrungen können zu Datenverlusten führen. Mitarbeiter, die nicht vor Ort arbeiten, müssen Zugriff auf Informationen haben, die das Büro eigentlich nicht verlassen dürfen. Auf der Suche nach digitalen Workarounds nutzen Mitarbeiter eigene Geräte, was zu einer Fülle an „unstrukturierten“ Daten führt.

Gleichzeitig stellen neue Compliance-Vorgaben wie die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) hohe Anforderungen an Unternehmen in Bezug auf die Speicherung und Verarbeitung von Kundendaten. Denkt man mit Blick auf die DSGVO an die Menge persönlicher Daten, die sich möglicherweise noch in Aktenschränken, auf Druckern oder auf Schreibtischen befinden, werden Datenschutzbeauftragten die Knie weich.

Unternehmen profitieren von der sicheren Digitalisierung dokumentenintensiver Prozesse – nicht nur hinsichtlich ihrer Produktivität und Workflow-Effizienz, sondern auch durch eine sichere und gesetzeskonforme Verwaltung von Unternehmensinformationen.



## Die Situation

### Papierbasierte Prozesse und unstrukturierte Daten kosten Sie mehr als nur Geld.

Die Vorteile der Digitalisierung sind schon lange bekannt – aber die Implementierung eines digitalen Arbeitsplatzes ist komplex.

Ihre Mitarbeiter müssen Informationen effizienter als je zuvor erstellen, teilen, bearbeiten, verschieben und speichern können. Aber ohne effiziente digitale Workflows können sie kaum mit ihren Kollegen zusammenarbeiten oder Informationen effizient teilen. Mitarbeiter im Büro verlassen sich auf die papierbasierte und manuelle Dokumentenverarbeitung, während die Mitarbeiter, die nicht vor Ort arbeiten, keinen Zugriff auf die Informationen haben, die sie brauchen.

Damit sie ihre Aufgaben erledigen können, nutzen Ihre Mitarbeiter die ihnen zur Verfügung stehenden Tools wie beispielsweise persönliche Datenspeicher. Dadurch wird eine isolierte Umgebung geschaffen, in der geschäftskritische Dokumente möglicherweise auf dem persönlichen USB-Stick oder in der persönlichen Cloud gespeichert werden.

Diese Abhängigkeit von Papier und der uneinheitliche Umgang mit digitalen Tools führt dazu, dass Unternehmensinformationen nach aussen gelangen. Die fehlende Kontrolle über genau diese Daten kann ein Sicherheitsrisiko darstellen und sich zu einem Albtraum entwickeln, wenn es darum geht, die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben nachzuweisen.

Wie können Sie Ihren Mitarbeitern helfen, effizienter zusammenzuarbeiten, indem Sie den richtigen Personen jederzeit Zugriff auf die richtigen Informationen gewähren und gleichzeitig sicherstellen, dass Ihre Informationen geschützt bleiben? Wie können Sie Ihre Daten optimal nutzen, wenn ein Grossteil davon als veralteter Ausdruck vorliegt? Wie können Sie einen Überblick über Ihre Daten gewinnen, bevor die DSGVO in Kraft tritt?



# Die Herausforderungen

## Ungesichertes Drucken als Risiko für die Datensicherheit

Unternehmen sind immer noch auf das Drucken von Dokumenten angewiesen, aber das Drucken ohne Sicherheitsvorkehrungen birgt das Risiko von Datenverlusten. Tatsächlich haben 60 % aller Unternehmen in Europa und den USA angegeben, im vergangenen Jahr einer Datenschutzverletzung durch ungesicherte Druckvorgänge zum Opfer gefallen zu sein.<sup>1</sup>

## Unstrukturierte Daten durch unkontrolliertes Drucken

Untersuchungen haben ergeben, dass der durchschnittliche Büromitarbeiter pro Jahr ungefähr 10.000 Seiten druckt<sup>2</sup>. Neben den offensichtlichen Kosten und der Umweltbelastung macht es diese schiere Masse gedruckter Informationen Unternehmen sehr schwer, die Übersicht und die Kontrolle über die gespeicherten und verarbeiteten Daten zu behalten. Dies ist aber von entscheidender Bedeutung, wenn es darum geht, die Einhaltung der Vorschriften nachzuweisen. Diese Fülle von Papierdokumenten bereitet im Hinblick auf die DSGVO weitere Kopfschmerzen, wenn es um die Vernichtung der Dokumente geht, sobald die Informationen nicht mehr benötigt werden.

## Papierbasierte Prozesse als Risiko für die Unternehmenskontinuität

Ihre Daten sind das wertvollste Kapital Ihres Unternehmens. Bei Naturkatastrophen ist es wahrscheinlich am einfachsten, den Kopf in den Sand zu stecken, aber ohne ein sicheres digitales System zur Datenspeicherung können die Auswirkungen eines Verlustes der jahrelang mühevoll in Papierform gesammelten Daten verheerend sein.

## Höhere Compliance-Anforderungen

Um die strengen Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung zu erfüllen, müssen Unternehmen prüfen, wie, wo und warum sie die personenbezogenen Daten von EU-Bürgern speichern und verarbeiten. Andernfalls drohen ihnen beachtliche Strafen, wenn sie ihrer Verpflichtung zur Absicherung von Daten und Prozessen nicht ordnungsgemäss nachkommen.

1. Quocirca Enterprise Study, 2017. Datensatz: 240 Organisationen mit mehr als 500 Mitarbeitern aus verschiedenen Branchen aus Grossbritannien, Frankreich, Deutschland und den USA.

2. „Rethinking Printing“, Loudhouse Research im Auftrag von Kyocera, April 2010.



## Die Lösungen

Das Einrichten eines sicheren digitalen Arbeitsplatzes ist mit einigen ausgewählten Tools und einer effektiven internen Kommunikation möglich. So können die richtigen Prozesse und Protokolle für die gemeinsame Nutzung und Speicherung von Geschäftsinformationen entwickelt werden.

### Informationen in das System einpflegen

Indem Sie Ihren Mitarbeitern ein standardisiertes und effektives Tool zum Speichern und Teilen von Dokumenten zur Verfügung stellen, lösen Sie bereits einen grossen Teil dieser neuen Herausforderungen. Wenn Sie Ihren Mitarbeitern die Hilfsmittel an die Hand geben, die sie benötigen, und sie über deren Bedeutung aufklären, mindern Sie das Risiko, dass Ihre Daten durch das Nutzen von nicht genehmigten Lösungen gefährdet werden. **Digitalisieren Sie Ihre Dokumente mit Streamline NX von Ricoh - zum schnellen, einfachen und sicheren Scannen.**

### Digitale Daten sicher speichern

Es reicht nicht aus, Ihre Daten einfach nur zu digitalisieren, Sie müssen auch wissen, dass sie sicher und vor Bedrohungen wie Cyber-Angriffen geschützt sind. **Mit den DocuWare-Cloud-Services von Ricoh speichern Sie Ihre Daten sicher.**

### Sensible Informationen vor Unbefugten schützen

Grundlegende Sicherheitsmassnahmen wie Datenverschlüsselung, Anwenderauthentifizierung und Verschlusswinkel für Papierkassetten können den Unterschied zwischen einem Drucker/Scanner, der eine potenzielle Sicherheitsbedrohung darstellt, und einem System, das beim Schutz Ihrer sensiblen Daten eine wichtige Rolle spielt, ausmachen. **Erfahren Sie mehr dazu, wie Ricoh Ihnen helfen kann, Ihre Daten mit Sicherheitslösungen wie Streamline NX Print2Me zu schützen.**

### Ordnen Sie Ihre (digitalen) Daten vor Inkrafttreten der DSGVO

Die Aufbewahrung von Papierakten kann ein Risiko für Ihr Unternehmen bedeuten und das Erfüllen von Compliance-Anforderungen erschweren. Der Verlust wichtiger Kundendaten kann genauso störend sein wie ein Diebstahl dieser Daten. Wenn Sie genau wissen, wo sich Ihre Daten befinden, können Sie sie besser schützen und bei Bedarf leichter auf sie zugreifen. **Erfahren Sie mehr dazu, wie Sie Ihre Dokumente mithilfe der Beratungsservices von Ricoh digitalisieren, organisieren und schützen können.**

Fragen  
Sie einen  
Experten

Besuchen Sie unsere Website [www.ricoh.ch](http://www.ricoh.ch), oder kontaktieren Sie Ihren Ricoh-Vertriebsmitarbeiter vor Ort, um mehr darüber zu erfahren, wie wir Sie auf dem Weg zu einem digitalen Arbeitsplatz, der nicht nur sicher, sondern auch produktiv ist, unterstützen können.



Ricoh Schweiz AG  
Hertistrasse 2  
8304 Wallisellen



+41 844 360 360



[www.ricoh.ch](http://www.ricoh.ch)

**RICOH**  
imagine. change.

In dieser Broschüre genannte Fakten und Zahlen beziehen sich auf spezifische Geschäftsfälle. Individuelle Bedingungen führen eventuell zu abweichenden Ergebnissen. Alle Firmen-, Marken-, Produkt- und Service-Namen sind Eigentum und eingetragene Marken der jeweiligen Inhaber. Copyright © 2017 Ricoh Europe PLC. Alle Rechte vorbehalten. Das Ändern und/oder Anpassen, Einfügen in andere Werke sowie teilweise oder vollständige Kopieren dieser Broschüre, ihres Inhalts und/oder Layouts ist nur mit vorheriger, schriftlicher Genehmigung von Ricoh Europe PLC zulässig.