



Los retos de seguridad de las empresas modernas y cómo afrontarlos

La digitalización del lugar de trabajo

Empresas de todo el mundo siguen confiando en el papel a la hora de gestionar, compartir y almacenar la información. Y, aunque en muchas ocasiones seguimos necesitando documentos en formato impreso, confiar demasiado en los procesos manuales y basados en papel en el lugar de trabajo puede conllevar no solo importantes pérdidas de tiempo, dinero y productividad, sino también posibles riesgos relacionados con la seguridad.

A medida que las empresas llegan a la madurez digital, se enfrentan a retos comunes. Algunos procesos obsoletos, como la impresión no segura, pueden dar lugar a filtraciones de datos. Los empleados que trabajan de forma remota necesitan acceder a información cuyo acceso está limitado a las paredes de la oficina. Si echan un vistazo a las soluciones digitales, los empleados confían en los dispositivos personales a la hora de trabajar, lo que da como resultado una gran cantidad de datos "no estructurados".

Mientras tanto, las empresas se enfrentan a nuevas presiones de cumplimiento, como el próximo Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), que les exige mantener un registro de cómo almacenan y procesan los datos de las partes interesadas. En vista del GDPR, basta con pensar en la gran cantidad de datos personales que podrían estar guardados en archivadores, sin recoger en impresoras u olvidados sobre escritorios personales para que a cualquier responsable del departamento de protección de datos le tiemblen las piernas.

Las empresas pueden beneficiarse enormemente de la digitalización segura de los procesos en los que se utilizan una gran cantidad de documentos, no solo para mejorar la productividad y la eficiencia del flujo de trabajo, sino también para garantizar que la información empresarial se gestione de una forma segura y conforme a las normativas.



La situación

Los procesos basados en papel y los datos no estructurados no solo te cuestan dinero.

La idea de la digitalización te ronda desde hace tiempo, pero la realidad es que la implementación de un lugar de trabajo verdaderamente digital no es un proceso sencillo.

Los empleados deben crear, compartir, editar, mover y almacenar la información con un nivel de eficiencia nunca antes visto. Sin embargo, si los flujos de trabajo digitales no resultan eficaces, no serán capaces de colaborar y compartir la información de forma eficiente. Los empleados que trabajan desde la oficina confían en la gestión manual de documentos físicos, mientras que aquellos que trabajan de forma remota no tienen acceso a la información que necesitan.

Para poder hacer correctamente su trabajo, el personal utiliza las herramientas de las que dispone, como soluciones de almacenamiento de datos personales. Esto ha creado un entorno aislado en el que los documentos más importantes de la empresa podrían estar guardados en el USB personal o en la nube.

Esta confianza en el papel y en un enfoque fragmentado con relación a las herramientas digitales da lugar a una gran cantidad de información empresarial ajena a los canales oficiales y seguros. La incapacidad de ver estos datos "no controlados" puede suponer tanto un problema de seguridad como una pesadilla en lo que respecta al cumplimiento normativo.

Por lo tanto, ¿cómo puedes ayudar a tus empleados a trabajar de forma conjunta de un modo más eficaz, proporcionando a las personas adecuado acceso a la información correcta siempre que la necesiten y, al mismo tiempo, garantizando la protección de la información? ¿Cómo podrías sacar el máximo partido posible a tus datos cuando una gran parte de ellos se encuentran en documentos impresos heredados? ¿Cómo tienes previsto organizar el sistema de procesamiento de datos de tu empresa antes de la llegada del GDPR?



Los retos

La impresión no segura es un riesgo para la seguridad de los datos

Las empresas siguen necesitando documentos impresos, pero la impresión no segura supone un riesgo de filtración de datos. De hecho, el 60 % de las empresas de Europa y de los Estados Unidos afirma que el año pasado sufrieron una filtración de datos provocada por la impresión no segura¹.

Las impresiones de los empleados engrosan el volumen de datos no estructurados

Algunos estudios han demostrado que un empleado administrativo medio imprime aproximadamente 10 000 hojas de papel al año². Más allá de los costes financieros y medioambientales lógicos, esta enorme cantidad de información impresa provoca que las empresas no tengan una buena visibilidad ni un buen control de los datos almacenados y procesados, algo esencial para cumplir la normativa. Una gran cantidad de registros en papel también puede suponer un quebradero de cabeza para garantizar el cumplimiento del GDPR a la hora de eliminar los registros cuando ya no se necesita la información.

Los procesos basados en papel suponen un riesgo relacionado con la continuidad empresarial

Los datos son el activo más valioso de tu empresa. Puede resultar sencillo adoptar una actitud pasiva frente a amenazas como los desastres naturales, pero sin un sistema de almacenamiento de datos digital seguro, el impacto que tendría en tu negocio el hecho de perder años de registro de datos valiosos en papel podría ser devastador.

Las presiones relacionadas con el cumplimiento son más fuertes que nunca

Para cumplir los nuevos y exigentes requisitos del GDPR, las empresas deberán revisar cómo, dónde y por qué almacenan y procesan los datos personales de los ciudadanos de la Unión Europea, y se enfrentarán a multas muy elevadas si no son capaces de proteger sus datos y procesos de la forma correcta.

1. Estudio de la empresa Quocirca, 2017. Conjunto de datos: 240 organizaciones de más de 500 empleados del Reino Unido, Francia, Alemania y los Estados Unidos pertenecientes a diversos sectores.

2. "Rethinking Printing", estudio de Loudhouse en nombre de Kyocera, abril de 2010.



Las soluciones

La creación de un lugar de trabajo digital seguro es posible con la ayuda de algunas herramientas bien seleccionadas y una comunicación interna eficaz con los empleados a fin de crear los procesos y protocolos adecuados para compartir y almacenar la información empresarial.

Integra tu información en el sistema

El hecho de proporcionar a los empleados una herramienta estandarizada y eficaz para almacenar y compartir documentos puede contribuir en gran medida a la eliminación de algunos de estos retos. Si disponen de los recursos que necesitan y formación sobre la importancia de adherirse a ellos, existirán menos probabilidades de que los empleados pongan sus datos en riesgo mediante el uso de soluciones no autorizadas. **Empieza digitalizando tus documentos con Ricoh Streamline NX, una solución de escaneo rápida, sencilla y segura.**

Guarda los datos digitales de forma segura

No basta con digitalizar los datos, también necesitarás saber que están seguros y protegidos de amenazas, como posibles ataques cibernéticos. **Guarda tus datos de forma segura con los servicios en la nube DocuWare de Ricoh.**

Evita que la información confidencial caiga en las manos equivocadas

Algunas medidas de seguridad básicas, como el cifrado de datos, la autenticación del usuario y los cajones cerrados, pueden marcar la diferencia entre un dispositivo de impresión/escaneo que puede suponer una amenaza de seguridad y otro que es un activo clave a la hora de proteger tus datos confidenciales. **Descubre cómo Ricoh puede ayudarte a proteger tus datos con medidas de seguridad como la funcionalidad Streamline NX Print2Me.**

Organiza tus registros (digitales) para la llegada del GDPR

Los registros en papel pueden suponer un riesgo para tu empresa, y no solo desde el punto de vista de la seguridad. Esto podría complicar los problemas relacionados con el cumplimiento, y sufrir la pérdida de registros de clientes importantes puede llegar a ser tan perjudicial como el robo de los mismos. Si sabe con exactitud dónde están los registros, estos estarán más seguros y podrás acceder a ellos con mayor facilidad cuando los necesites. **Descubre cómo los servicios de consultoría de Ricoh pueden ayudarte a digitalizar, organizar y proteger tus documentos.**

Pregunta
a un
experto

Visítanos en ricoh.es o contacta con tu representante local de Ricoh para obtener información sobre cómo podemos ayudarte a implementar un lugar de trabajo digital seguro y productivo.



Ricoh España SL
Av. Vía Augusta 71-73
08174 Barcelona



+34 900 81 83 02



ricoh.es

RICOH
imagine. change.

Los datos y las cifras mostrados en este folleto corresponden a casos empresariales específicos. Las distintas circunstancias pueden generar resultados distintos. Todos los nombres de empresas, marcas, productos y servicios son propiedad y marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios. Copyright © 2017 Ricoh Europe PLC. Todos los derechos reservados. Este folleto, su contenido y diseño no podrán modificarse ni adaptarse, copiarse de forma total o parcial ni integrarse en otros materiales sin el permiso previo por escrito de Ricoh Europe PLC.